

PLA D'ORGANITZACIÓ

FEDAC GIRONELLA

Curs 2021 - 2022

"L'única diferència entre un bon i un mal dia és la teva actitud" (Dennis S. Brown)

Seguint les instruccions del pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid 19, el centre ha elaborat el següent Pla d'Organització.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: dimarts, 7 de setembre de 2021

1. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE:

A) DIAGNOSI/INTRODUCCIÓ

Seguint el document-base del pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 elaborat per al Departament d'Educació, recollim els punts que tal i com s'expliquen al document ens han portat a la necessitat d'elaborar aquest pla d'organització:

L'afrontament de la pandèmia per la covid-19 va implicar, en la majoria dels països, l'aplicació de mesures que van cercar contenir la transmissió del virus a través de la reducció dràstica de les interaccions socials, entre les quals, en un primer moment, el tancament de les escoles.

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment. Aquests efectes han estat més elevats en aquells alumnes de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, així com en aquells que han patit la malaltia greu en alguns dels seus familiars o coneguts.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica, i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Per aquest motiu, s'han mantingut i cal mantenir els centres educatius oberts i garantir, tant com sigui possible, la presencialitat de l'alumnat.

El curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

El curs 2020-21 i sota el lema Escoles obertes, escoles segures, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, que van donar com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que va tenir la covid-19 als centres educatius.

El COVID 19 està provocant un estat d'emergència sanitària que està trasbalsant la vida, la quotidianitat i el normal desenvolupament de gairebé totes les ocupacions professionals. A les escoles també hem patit greus repercussions, els alumnes van abandonar les classes presencials amb precipitació (curs 19-20) i els educadors es van veure en la tessitura d'haver de desenvolupar un pla d'ensenyament i



aprenentatge en la distància, des de casa i amb alumnes, molt sovint desconectats del que seria una estructura mínima per fer formació online.

El temps ens ha anat ajudant a poder posar les coses una mica més al seu lloc i aprendre a conviure una mica més amb aquesta situació. de tota manera, en el nostre projecte educatiu #avuixdemà2024 un dels reptes és el projecte TacTil el qual dotava als nostres alumnes en la modalitat 1x1, l'adaptació al seguiment, ensenyament o aprenentatge en línia d'alumnes i educadores ens ha ajudat, ja que tots han necessitat un menor període d'adaptació. No cal dir que tot i en aquestes circumstàncies, la necessitat de preservar un tracte d'equitat amb els alumnes i garantir que tots ells poguessin disposar de maquinari i connectivitat ha estat un repte important durant aquests dos últims cursos.

Per altra banda, durant el curs passat, hem pogut treballar la competència digital i preparar-nos millor, perquè en cas de confinament la feina pogués ser més productiva. Començant pels més petits de P3 fins arribar als grans de 6è. De manera que des de l'escola s'ha creat un correu per a cada alumne, facilitant així la comunicació amb les famílies i creant un canal per a poder oferir l'accés a diferents recursos digitals.

Així, una planificació acurada del pròxim curs ens ha portat a seguir reflexionant i millorant el sentit de l'aprenentatge en línia dels alumnes i com aquest aprenentatge s'ha d'integrar en l'estructura curricular del projecte educatiu de centre, així com ens ha portat també a una reflexió sobre els processos d'aprenentatge, formació de mestres, estructura TIC, recursos disponibles pels alumnes, etc. L'aprenentatge en línia no ha de ser una emergència o una excepcionalitat sinó que s'ha d'integrar i formar part del procés d'aprenentatge global de l'alumne.

En primer lloc, cal reconèixer i acceptar que l'"aprenentatge en línia" s'està convertint en un terme utilitzat amb diverses intencions que pot adoptar qualsevol quantitat de significats en funció de l'argument que algú vulgui avançar. Hem de detectar les lliçons apreses, podem veure l'experiència de les institucions que han sabut traslladar l'activitat presencial a les classes en línia, i recollir l'expertesa i saviesa que ens permetin distingir decisions encertades sobre acompanyament, aprenentatge, feedback, avaluació i reflexió. L'aprenentatge en línia arrossega l'estigma de qualitat inferior a l'aprenentatge presencial. És evident que el primer no substitueix el segon, més aviat el complementa, ja que ens algunes situacions facilita eines que acceleren el treball i l'aprenentatge dels alumnes, i a la vegada té un gran ventall de recursos per potenciar la personalització de l'ensenyament-aprenentatge així com per afavorir el treball cooperatiu/col·laboratiu tant d'alumnes com d'educadors. Aquests moviments ja ens fan adonar que hem d'entendre i assumir que la transició a l'ensenyament en línia s'ha convertit en una necessitat que hem de contemplar i tenir ben present, hem d'analitzar en quines situacions pot afavorir els processos d'aprenentatge d'alumnes i educadors i hem de dedicar recursos per dissenyar acuradament un procés per aprofitar al màxim els avantatges i les possibilitats de l'aprenentatge en línia.

La nostra aposta de cara el proper curs segueix sent, al igual que el curs passat, el Blended Learning ja que aporta la idea de combinació on l'aspecte clau és com la

tecnologia trenca el continu espai-temps que dominava l'organització dels recursos humans de l'escola i dels espais. Aquest continu espai-temps es mou en la línia entre:

- Sincronia: alumne i educador són a la mateixa activitat interactuant i desenvolupant un aprenentatge en el mateix espai o en espais diferents
- Asincronia: alumne i educador desenvolupen una activitat en temps diferents en el mateix espai o espais diferents

B) ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

GRUPS ESTABLES		
CICLE	NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES
CICLE PETITS	P3	12
	P4	13
	P5	8
CICLE MITJANS	1r	14
	2n	12
	3r	15
CICLE GRANS	4t	10
	5è	20
	6è	11

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAIS
P-3	12	Ariadna Rabat	3 (anglès, música i ambients)		AULA P-3
P-4	13	Ester Arilla	3 (música, psico i ambients)		AULA P-4
P-5	8	Ivet Sibila	3 (anglès, ambients, psico)	1 (vetlladora)	AULA P-5

1r PRI	14	Nuri Rusiñol	1 (anglès, música, ed.física, oratòria)		AULA 1r
2n PRI	12	Maite Rusiñol	2 (anglès, música, ed.física, oratòria)		AULA 2n
3r PRI	15	Nuri Comellas	2 (anglès, música, ed.física)		AULA 3r
4t PRI	10	Imma Espelt	3 (anglès, música i ed.física)		AULA 4t
5è PRI	20	Gisela Racero / Cristina Estruch	1 (anglès, música, ed.física)	1 (vetlladora)	AULA 5è
6è PRI	11	Remei Villegas	3 (anglès, música, ed.física)		AULA 6è

C) CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Atenció psicològica interna → sempre que sigui necessari, la psicopedagoga de l'escola farà una atenció directa amb l'alumnat que necessita aquest suport fent ús de la mascareta i garantint la distància de seguretat. S'ubicaran al despatx del 1r pis.

Atenció d'especialistes externs → L'alumnat a càrrec d'especialistes externs serà atès segons els criteris de cada especialistes (EAP, CREDA)

D) ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA (matí)	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA (tarda)
Grup PETITS (P-3, P-4 i P-5)	Porta del pati	Entrada 9:00 Sortida 13:00	Entrada 15:00 Sortida 17:00
Grup MITJANS (1r, 2n i 3r)	Porta passadís	Entrada 9:00 Sortida 13:00	Entrada 15:00 Sortida 17:00
Grup GRANS (4t, 5è i 6è)	Porta secretaria	Entrada 9:00 Sortida 13:00	Entrada 15:00 Sortida 17:00

Observacions:

- El primer dia d'escola es demanarà a tot l'alumnat el full amb la declaració responsable signat per la família.

- A principi de curs es comunicarà a les famílies el llistat de comprovació de símptomes per a les famílies per assegurar que l'alumnat arribi al centre amb les condicions de salut òptimes.
- Es garantirà la higiene de mans a totes les entrades de l'escola.
- A les entrades hi haurà estora desinfectant per a les sabates de l'alumnat.
- L'alumnat de primària farà ús de la mascareta seguint les recomanacions del pla d'actuació. L'ús de la mascareta per l'alumnat d'infantil és de caràcter no obligatori.
- Un cop dins l'escola, cada cicle té assignat un circuit diferent i entre ells no coincidiran:
 - PETITS: P-3 i P-4 des de l'entrada del pati pujaran per la rampa i cadascú anirà a la seva aula. P5 entren per la mateixa porta però accedeixen a la seva classe per la porta principal.
 - MITJANS: Entren per la porta del passadís i es distribueixen a les seves aules.
 - GRANS: Entren per la porta de secretaria i pugen per l'escala del pati on es distribueixen a les seves aules.

E) ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI
P3-P4-P5 (petits)	10:30 - 11:00	Pati escola
1r, 2n i 3r (mitjans)	11:00 - 11:30	Pati escola
4t, 5è i 6è (grans)	11:30 - 12:00	Pati escola

***A banda, l'Ajuntament de Gironella de nou ens cedeix el pati de l'espai Sant Tomàs per a activitats puntuals, sessions d'educació física...**

F) RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

CONSELL ESCOLAR	Els membres que constitueixen el Consell Escolar es trobaran 1 cop al trimestre i faran la reunió presencial (14 persones) al menjador de l'escola i seguint les normes i distàncies de seguretat (mascareta, gel,...)
------------------------	--

DIFUSIÓ I ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Publicacions puntuals a les xarxes socials sobre el Pla Blended (Triplex en el cas de les escoles FEDAC) • Informacions dels principals acords del pla d'organització (ús de mascareta, gel, grups de convivència estables, entrades i sortides...) via mail i puntualment alguna informació concreta via grup de difusió. • Informacions diverses al llarg del curs via mail o grup de difusió; intentant sempre evitar l'ús de circulars en paper ja que som escola verda. • Explicació detallada del PLA TRÍPLEX a les reunions de famílies d'inici de curs.
--	--

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	TIPUS DE REUNIÓ
Reunions de pares inici de curs	<p>A finals de setembre es preveu fer la reunió d'inici de curs de forma presencial al pati de l'escola. Es demanarà l'assistència d'un sol membre per família.</p> <p>Es programaran en diferents dates de manera que només hi hagi les famílies d'un mateix cicle. Les reunions de cicle es faran en espais diferents</p>
Entrevistes seguiment de l'alumnat	<p>El seguiment amb les famílies el farem preferentment telemàtic. Quan això no sigui possible es mantindran les mesures de seguretat.</p> <p>Les comunicacions del dia a dia es faran per correu electrònic, clickedu o via telèfon.</p>
Formació a les famílies	<p>La formació a les famílies està detallada al pla TRIPLEX (Blended Learning).</p> <p>La persona de referència variarà en funció del tema de la formació.</p>

G) SERVEI DE MENJADOR

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3 - P4 - P5 - 1r	13 a 14	Espai BAM
2n - 3r - 4t - 5è - 6è	13 a 14	Menjador

Observacions:

- L'alumnat no es trobarà en els desplaçaments. Cada cicle té un circuit:

- PETITS: de les aules estables d'infantil aniran pel pati i accediran al menjador per la porta del pati (façana marró). Faran aquest desplaçament a les 12:55h.
- Els alumnes de 1r accediran a l'espai BAM per dinar pel passadís de la sala de mestres a les 12:55h.
- Els alumnes de 2n i 3r accediran al menjador pel passadís de la sala de mestres fins al menjador a les 13h.
- I els alumnes de 4t, 5è i 6è de les aules establertes de primària aniran al menjador per les escales exteriors que van del passadís de la 1a planta al pati. Un cop al pati accediran al menjador per la porta del pati (façana marró) al menjador a les 13h.
- L'alumnat de tots els cursos de primària es desplaçarà amb mascareta i no se la traurà fins que no arribi a seure al seu lloc de la taula del menjador assignada.
- Als diferents menjadors, s'organitzarà els alumnes per taula/curs. A cada taula hi haurà alumnes d'un mateix grup estable, és a dir, d'un mateix grup-classe. Si cal, es faran dues taules per curs per tal de donar cabuda a tots l'alumnat usuari del servei.

H) PLA DE NETEJA

1. La desinfecció del lloc de treball la portarà a terme el personal de neteja una vegada hagi finalitzat la jornada de treball, en el cas que es requereixi una desinfecció, durant l'horari de feina, serà cada treballador o treballadora qui es farà càrrec d'aquesta desinfecció.

2. Sempre que sigui possible s'evitarà la compartició de material o dispositius entre els treballadors i treballadores. Si cal compartir algun element, caldrà fer una desinfecció del mateix.

3. La neteja i desinfecció de les entrades i sortides, recorreguts d'alumnes i famílies, espais comuns i serveis WC es portarà a terme per la persona de neteja (empresa SERUNION) amb una freqüència d'1-2 cops al dia. Les aules i espais comuns es desinfectaran cada dia al finalitzar la jornada. Els WC es seguiran desinfectant de forma periòdica (matí, migdia i tarda).

4. Quan es porti a terme una tutoria caldrà fer una desinfecció dels espais abans de rebre una nova família. Aquesta desinfecció, si el centre no disposa de prou personal de neteja, la portarà a terme la mateixa persona que ha fet la tutoria, de manera que quedi net i desinfectat per la propera visita.

5. Gestió de residus → Gironella està adherit al model de gestió de recollida de residus Porta a Porta (<http://www.triem.cat/>) gestionat i supervisat pel Consell Comarcal del Berguedà. Cada dia hi ha establert el residu que cal treure al carrer i en el nostre cas aquests residus es treuen fora de l'horari escolar a l'espai pactat amb l'ajuntament del municipi (Carrer La Salle).

I) TRANSPORT

Habitualment no disposem d'aquest servei, així que no implica a l'obertura del centre.

J) EXTRAESCOLARS i ACOLLIDA

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA	*	P3, P4,P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1	Pati (si el temps ho permet) o passadís
ORDINOGRAFIA	*	4t, 5è i 6è	1	Aula 5è
CREC	*	4t, 5è i 6è	1	Polivalent/espai exterior
CORAL JAM	*	P3, P4 i P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1	Polivalent
TALLER CREATIU	*	P3, P4,P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1	espai BAM

*La demanda d'aquests serveis es farà al setembre. A hores d'ara no tenim la previsió d'alumnes usuaris d'aquests serveis.

Observacions:

- Durant el trasllat als espais de l'activitat els alumnes aniran amb mascareta.
- Durant l'activitat, els alumnes portaran mascareta i es garantiran les distàncies de seguretat.
- Tant la Coral Jam com el taller creatiu s'agruparan els alumnes per edats i realitzaran l'activitat en diferents dies i diferents espais.

K) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Sempre que es facin activitats complementàries es tindran en compte les següents mesures:

- Les activitats s'organitzaran per grups estables o per grups de cicle (petits, mitjans o grans).
- L'alumnat respectarà, sempre que es pugui, les distàncies de seguretat i si l'activitat és amb els alumnes del cicle, hauran de portar la mascareta.

- Si en alguna activitat complementària ens hem de trobar amb algun altre centre, l'alumnat anirà sempre amb mascareta.
- Sempre que en una activitat es demani col·laboració d'una persona experta externa al claustre de l'escola, s'intentarà que es faci de manera telemàtica. Si no és possible o l'activitat requereix presencialitat, es procurarà fer-la al pati de l'escola respectant la distància de seguretat entre els assistents i s'haurà de portar la mascareta. En cas de mal temps, es farà en un espai gran del centre, ventilat i mantenint la distància.
- Cada dimarts i dijous anem a la piscina al Tossalet de Berga. Allà seguim els protocols estipulats pel centre esportiu i a l'autobús tots els alumnes i mestres portaran la mascareta posada. Dins l'autobús es separaran els alumnes dels diferents grups estables.

L) REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Presencial	Setmanal
Cicle	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial	Setmanal
Comissions	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial	Quinzenal
Coordinacions amb l'EAP	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial o telemàtica segons el criteri de l'EAP	Mensual

Observacions:

- Les reunions de claustre es faran presencials o bé al menjador de l'escola quan siguin claustres o a l'espai de referència de cada cicle.
- Quan les reunions siguin presencials, es garantitzaran les mesures de seguretat recomanades:
 - El personal farà una bona higiene de mans a l'inici de la reunió i si cal en algun altre moment durant la trobada.
 - Es respectarà la distància de seguretat entre les mestres i/o altres membres com professionals externs de l'EAP, CREDA...
 - Es ventilarà l'espai amb freqüència i es desinfectarà l'espai abans i després de cada trobada.

- Tots els assistents aniran amb mascareta malgrat tingui la pauta de vacunació completa.

M) PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne/a amb símptomes COVID	Despatx planta 1	El reubica el docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. El custodia el tutor o l'especialista del cicle.	Tutor/a, l'administradora o el membre de l'equip directiu que estigui disponible en aquell moment.	Cap d'estudis

SEGUIMENT DE CASOS:

Aquesta graella estarà localitzada a la secretaria de l'escola per tal de poder-la actualitzar en tot moment.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del cas)
....	Des del CAP de Gironella encara no ens han assignat referent.	Cap d'estudis

N) SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: Equip directiu

POSSIBLES INDICADORS:

- Comunicar a la comunitat educativa el pla d'obertura
- Seguiment per part de la comunitat educativa del pla d'obertura
- Coordinació amb el servei de neteja per mantenir les normes d'higiene
- Gestió de casos i seguiment de la traçabilitat
- Coordinació amb el CAP de referència
- Coordinació amb serveis territorials

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

- Revisió trimestral en claustre del pla d'obertura.
- Revisió mensual amb el servei de neteja.

2. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre totes les famílies de l'escola rebran via mail i grup de difusió una infografia amb les normes més importants per començar el 13 de setembre on es recalcaran les mesures de seguretat i higiene imprescindibles i s'especificaran les entrades, sortides i mestres responsables de cada grup estable. Tanmateix, per les famílies noves de P3 es farà una reunió presencial el dilluns 6 de setembre, per explicar el funcionament general del centre.

Garantirem l'adaptació de l'alumnat de P3 sempre que sigui necessari (pactat i valorat amb l'escola i la família). Es demanarà que l'adaptació la faci un sol progenitor i utilitzant la mascareta en tot moment, al igual que el distanciament de 1,5 amb tant amb els altres alumnes de la classe, com amb el personal del centre, com amb qualsevol persona que pugui haver-hi a l'aula.

Al punt 1B ja s'han detallat els grups estables i els seus referents i només afegir que l'horari lectiu d'aquest alumnat serà de les 9:00 a les 13:00 i de les 15:00 a les 17:00h.

Els tutors acompanyaran els alumnes a la porta assignada per tal de veure a les famílies i comunicar si cal alguna informació important (per part d'ambdues parts)

B) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P-3, P-4 i P-5	<p>Pràctica asincrònica d'un dossier de treball classificat per matèries en format paper que es donarà el dia que ens confinin (si és el cas).</p> <p>Tanmateix, marxaran de l'escola amb el quadern de matemàtiques i amb una tauleta amb continguts digitals preparats (aplicacions educatives).</p> <p>Cada alumne/a disposa d'un correu electrònic FEDAC que és i serà el mitjà de comunicació amb l'escola.</p>	<p>Videotrucades grupals i individuals atenent les necessitats de cada família.</p> <p>*És important tenir en compte que aquest alumnat necessita suport dels progenitors per seguir les tasques escolars, per tant, cal adaptar-nos a les necessitats laborals de cada família.</p>	<p>Videotrucada grupal (petits grups) cada dia → mig grup matí i mig grup tarda</p> <p>Vídeotrucada individual cada quinze dies.</p> <p>Videotrucada grupal d'especialitats cada 3 setmanes (psico, anglès i música).</p>	<p>Correu electrònic setmanal i whatsapp per informacions esporàdiques.</p> <p>A les videotrucades de petit grup i individuals d'alumnes el tutor reservarà un espai de temps per atendre dubtes i angoixes.</p>

3. CONCRECIIONS PER L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre totes les famílies de l'escola rebran via mail i grup de difusió una infografia amb les normes més importants per començar el dilluns 13 de setembre on es recalcaran les mesures de seguretat i higiene imprescindibles i s'especificaran les entrades, sortides i mestres responsables de cada grup estable.

Al punt 1B ja s'han detallat els grups estables i els seus referents i només afegir que l'horari lectiu d'aquest alumnat serà de les 9:00 a les 13:00 i de les 15:00 a les 17:00h.

Els tutors acompanyaran els alumnes a la porta assignada per tal de veure a les famílies i comunicar si cal alguna informació important (per part d'ambdues parts).

B) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r, 2n i 3r	<p>Majoritàriament el treball que es farà des de casa serà individual.</p> <p>Es programen les tasques setmanalment tot i que es presenten diàriament i es resolen possibles dubtes.</p> <p>Els mestres guien als alumnes per tal que puguin organitzar-se el seu treball personal, tot proposant un horari orientatiu.</p> <p>La connexió no serà constant ja que entenem que tant famílies com alumnes no poden estar treballant les mateixes hores que es fan a l'escola. Hem de tenir en compte la complexitat del moment i la conciliació familiar. Són situacions complexes, la realitat de cadascú és diferent i, per tant, no veiem viable ni equitatiu per a tothom.</p>	<p>Treball online i offline</p> <p>L'activitat lectiva diària es realitzarà amb tot el grup-classe junt.</p> <p>Aquesta activitat està concentrada als matins en un període d'una hora (cal posar-se d'acord amb les famílies per triar les hores). En aquest període el mestre farà el bon dia (calendari del bon dia) i presentarà la feina per aquell dia.</p> <p>L'especialista dedicarà una hora setmanal per grup per treballar les especialitats i farà tutories individualitzades o en petit grup si és necessari.</p>	<p>Quan el mestre no està en videotrucada, si algun alumne té un dubte, deixarà un missatge en un correu electrònic i el mestre contestarà (per correu, per videotrucada, etc) quan pugui.</p> <p>Durant matí o tarda dedicarem una hora a fer tutories en grups reduïts o individuals per personalitzar més l'aprenentatge, resoldre dubtes, treballar les emocions...</p>	<p>La relació amb les famílies ha de ser constant, hem de ser un equip. El canal que es fa servir és Gmail/Clickedu/Meet o trucada telefònica per a resoldre dubtes i seria diari.</p> <p>L'espai de seguiment amb les famílies es farà sempre que faci falta per parlar d'inquietuds, del seguiment del seu fill/a...</p>

<p>4t, 5è i 6è</p>	<p>Pràctica dirigida:</p> <p>Hi haurà sessions sincròniques de pràctica dirigida. L'alumnat disposa de material en paper, el mestre explica la tasca, deixa temps per treballar individualment o en parelles durant un temps donat. Abans d'acabar la sessió poder corregir la tasca feta i oferir feedback. Hi ha la possibilitat de compartir document autocorrectiu (dictats, ortografia, operacions, textos...)</p> <p>Recerca i creació: Proposta de projectes, reptes seguint la seqüència didàctica de projecte que vindrà marcada pel site del projecte.</p> <p>El dia que s'inicia el confinament l'alumnat s'endurà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agenda (hi tindran els codis anotats → chromebook, mail, projecte, ciberEmat 2. Document organització meets, ... 3. chromebook amb carregador 4. llibreta / carpeta i arxivador 5. llibre e-mat i estoig emat 6. llibre anglès 7. llibre LEM 8. dossier àmbit lingüístic → català / castellà 9. 5 làmines de dibuix 10. estoig, regles... 11. bates → escola / pintura / menjador 	<p>Blended del 50%: El 50% del temps escolar serà assincrònic i el 50 % serà sincrònic amb la presència del mestre amb meet cara a cara</p>	<p>Quinzenalment una tutoria individual via meet</p>	<p>Quinzenalment, en cas que sigui necessari, les famílies rebran una comunicació escrita per correu electrònic</p>
--------------------	---	---	--	---



Observacions:

- La primera setmana de curs s'enviarà una circular a les famílies per tal de fer una diagnosi sobre la connectivitat i la disponibilitat de dispositius en cas de confinament.
- Quan un grup s'hagi de confinar a casa i deixem de fer classe presencial l'alumnat marxarà a casa amb un dispositiu:
 - PETITS → 1 tauleta/ordinador per alumne/a que ho necessiti
 - MITJANS:
 - 1r i 2n → 1 ordinador portàtil per alumne/a que ho necessiti
 - 3r → 1 chromebook per alumne/a
 - GRANS → 1 chromebook per alumne/a
- A les famílies que ho necessitin, se'ls oferirà un aparell wifi dels que l'ajuntament o el Departament ens facilita.