

PLA D'OBERTURA FEDAC GIRONELLA Curs 2020/21

"L'única diferència entre un bon i un mal dia és la teva actitud" (Dennis S. Brown)

Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el següent Pla d'Obertura.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: dilluns, 7 de setembre de 2020

1. PLA D'OBERTURA:

A) DIAGNOSI

El COVID 19 ha provocat un estat d'emergència sanitària que ha trasbalsat la vida, la quotidianitat i el normal desenvolupament de gairebé totes les ocupacions professionals. A les escoles també hem patit greus repercussions, els alumnes van abandonar les classes presencials amb precipitació i els educadors es van veure en la tessitura d'haver de desenvolupar un pla d'ensenyament i aprenentatge en la distància, des de casa i amb alumnes, molt sovint desconnectats del que seria una estructura mínima per fer formació online.

En el nostre projecte educatiu #avuixdemà2024 un dels reptes és el projecte TacTil el qual dotava als nostres alumnes en la modalitat 1x1, l'adaptació al seguiment, ensenyament o aprenentatge en línia d'alumnes i educadores han necessitat un menor període d'adaptació, en el que, una vegada organitzada la vida familiar, l'espai de treball i la coordinació amb l'equip de mestres del nivell s'ha pogut començar a treballar amb relativa efectivitat. No cal dir que tot i en aquestes circumstàncies, la necessitat de preservar un tracte d'equitat amb els alumnes i garantir que tots ells poguessin disposar de maquinari i connectivitat ha estat un repte important.

Per altre costat tenim els cursos d'infantil i inicials de primària, on els alumnes que no havien desenvolupat competències digitals i tenien una greu dificultat per realitzar les connexions amb autonomia amb els tutors, les dificultats han estat majors.

Així, una planificació acurada del pròxim curs ens ha portat a una reflexió sobre el sentit de l'aprenentatge en línia dels alumnes i com aquest aprenentatge s'ha d'integrar en l'estructura curricular del projecte educatiu de centre, així com ens ha portat també a una reflexió sobre els processos d'aprenentatge, formació de mestres, estructura TIC, recursos disponibles pels alumnes, etc. L'aprenentatge en línia no ha de ser una emergència o una excepcionalitat sinó que s'ha d'integrar i formar part del procés d'aprenentatge global de l'alumne.

En primer lloc, cal reconèixer i acceptar que l'"aprenentatge en línia" es convertirà en un terme utilitzat amb diverses intencions que pot adoptar qualsevol quantitat de significats en funció de l'argument que algú vulgui avançar. Hem de detectar les lliçons apreses, podem veure l'experiència de les institucions que han sabut traslladar l'activitat presencial a les classes en línia, i recollir l'expertesa i saviesa que ens permetin distingir decisions encertades sobre acompanyament, aprenentatge, feedback, avaluació i reflexió. L'aprenentatge en línia arrossega l'estigma de qualitat inferior a l'aprenentatge presencial. És evident que el primer no substitueix el segon, més aviat el complementa, ja que ens algunes situacions facilita eines que acceleren el treball i l'aprenentatge dels alumnes, i a la vegada té un gran ventall de recursos per potenciar la personalització de l'ensenyament-aprenentatge així com per afavorir el treball cooperatiu/col·laboratiu tant d'alumnes com d'educadors. Aquests moviments

ja ens fan adonar que hem d'entendre i assumir que la transició a l'ensenyament en línia és una necessitat que hem de contemplar i valorar, hem d'analitzar en quines situacions pot afavorir els processos d'aprenentatge d'alumnes i educadors i hem de dedicar recursos per dissenyar acuradament un procés per aprofitar al màxim els avantatges i les possibilitats de l'aprenentatge en línia.

La nostra aposta de cara el proper curs és el Blended Learning ja que aporta la idea de combinació on l'aspecte clau és com la tecnologia trenca el continu espai-temps que dominava l'organització dels recursos humans de l'escola i dels espais. Aquest continu espai-temps es mou en la línia entre:

- Sincronia: alumne i educador són a la mateixa activitat interactuant i desenvolupant un aprenentatge en el mateix espai o en espais diferents
- Asincronia: alumne i educador desenvolupen una activitat en temps diferents en el mateix espai o espais diferents

B) ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

GRUPS ESTABLES		
CICLE	NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES
CICLE PETITS	P3	13
	P4	7
	P5	15
CICLE MITJANS	1r	11
	2n	15
	3r	10
CICLE GRANS	4t	20
	5è	11
	6è	18

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAIS
P-3	13	Ivet Sibila	3 (anglès, ed.física, robòtica)		AULA P-3
P-4	7	Ester Arilla	3 (música, ed.física i robòtica)		AULA P-4
P-5	14	Ariadna Rabat	3 (anglès, música, ed.física)		AULA P-5
1r PRI	11	Nuri Rusiñol	2 (anglès, música, ed.física)		AULA 1r
2n PRI	14	Maite Rusiñol	2 (anglès, música, ed.física)		AULA 2n
3r PRI	9	Nuri Comellas	2 (anglès, música, ed.física)		AULA 3r
4t PRI	20	Dolors Selga	1 (anglès, música i ed.física)	1 (vetlladora)	AULA 4t
5è PRI	11	Imma Espelt	1 (anglès, música, ed.física)		AULA 5è
6è PRI	17	Remei Villegas	1 (anglès, música, ed.física)		AULA 6è

C) CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Reforç intern d'alumnes → Durant el confinament d'aquest curs 19-20 hem detectat alumnes que han baixat el rendiment acadèmic ja que no han tingut el suport familiar necessari per tirar endavant l'activitat lectiva. Aquests alumnes seran atesos (reforç setmanal concret) per part de l'especialista referent de cada grup estable.

Atenció psicològica interna → sempre que sigui necessari, la psicòloga de l'escola farà una atenció directa amb l'alumnat que necessita aquest suport fent ús de la mascareta i garantint la distància de seguretat. S'ubicaran al despatx del 1r pis.

Atenció d'especialistes externs → L'alumnat a càrrec d'especialistes externs serà atès segons els criteris de cada especialistes (EAP, CREDA)

D) ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA (matí)	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA (tarda)
Grup PETITS (P-3, P-4 i P-5)	Porta del pati	Entrada 8:50 Sortida 12:50	Entrada 14:50 Sortida 16:50
Grup MITJANS (1r, 2n i 3r)	Porta passadís	Entrada 9:00 Sortida 13:00	Entrada 15:00 Sortida 17:00
Grup GRANS (4t, 5è i 6è)	Porta secretaria	Entrada 9:00 Sortida 13:00	Entrada 15:00 Sortida 17:00

Observacions:

- Es prendrà la temperatura a tot l'alumnat abans d'entrar.
- L'alumnat anirà amb mascareta fins l'entrada a la seva aula.
- Un cop dins l'escola, cada cicle té assignat un circuit diferent i entre ells no coincidiran:
 - PETITS: P-3 i P-4 des de l'entrada del pati pujaran per la rampa i cadascú anirà a la seva aula. P5 entren per la mateixa porta però accedeixen a la seva classe per la porta principal. Com que entren i surten amb deu minuts de diferència no es trobaran amb els mitjans.
 - MITJANS: Entren per la porta del passadís i es distribueixen a les seves aules.
 - GRANS: Entren per la porta de secretaria i pugen per l'escala del pati on es distribueixen a les seves aules.

E) ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI
P3-P4-P5 (petits)	10:15 - 10:45	Zona 1 (pati escola)
1r, 2n i 3r (mitjans)	11:00 - 11:30	Zona 2 (pati escola)
4t, 5è i 6è (grans)	10:30 - 11:00	Espai extern Sant Tomàs (cedit per l'Ajuntament)

F) RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

CONSELL ESCOLAR	Els membres que constitueixen el Consell Escolar es trobaran 1 cop al trimestre i faran la reunió presencial (14 persones) al menjador de l'escola i seguint les normes i distàncies de seguretat (mascareta, gel,...)
DIFUSIÓ I ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament setmanal d'un mail amb l'explicació del Pla Blended (Triplex en el cas de les escoles FEDAC) • Publicació setmanal a les xarxes socials sobre el Pla Blended (Triplex en el cas de les escoles FEDAC) • Informacions dels principals acords del pla d'obertura (ús de mascareta, gel, temperatura, grups estables, entrades i sortides...) via mail i puntualment alguna informació concreta via grup de difusió.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	TIPUS DE REUNIÓ
Reunions de pares inici de curs	A l'octubre es preveu fer la reunió d'inici de curs de forma telemàtica. Es programaran en diferents dates de manera que només hi hagi les famílies d'un mateix cicle.
Entrevistes seguiment de l'alumnat	El seguiment amb les famílies el farem preferentment telemàtic. Quan això no sigui possible es mantindran les mesures de seguretat. Les comunicacions del dia a dia es faran per correu electrònic, clickedu o telèfon.
Formació a les famílies	La formació a les famílies està detallada al pla TRIPLEX (Blended Learning). La persona de referència variarà en funció del tema de la formació.

G) SERVEI DE MENJADOR

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
PETITS	13 a 14	Aula P5
MITJANS	13 a 14	Espai BAM
GRANS	13 a 14	Menjador

Observacions:

- L'alumnat no es trobarà en els desplaçaments. Cada cicle té un circuit:
 - PETITS: de les aules estables d'infantil aniran a l'aula de P5 pel passadís d'infantil que s'accedeix des del pati (porta principal).
 - MITJANS: de les aules establertes de primària aniran a l'espai BAM pel passadís de la planta baixa.
 - GRANS: de les aules establertes de primària aniran al menjador per les escales exteriors que van del passadís de la 1a planta al pati. Un cop al pati accediran al menjador per la porta del pati (façana marró) al menjador.
- Com que els alumnes d'infantil surten a les 12:50h, la persona de neteja desinfectarà l'espai per a que sigui un espai net que passi a ser l'espai de menjador.
- L'alumnat de tots els cursos es desplaçarà amb mascareta i no se la traurà fins que no arribi a seure al seu lloc de la taula del menjador assignada.
- Als diferents menjadors, s'organitzarà els alumnes per taula/curs. A cada taula hi haurà alumnes d'un mateix grup estable, és a dir, d'un mateix grup-classe. Si cal, es faran dues taules per curs per tal de donar cabuda a tots l'alumnat usuari del servei.

H) PLA DE NETEJA

1. La desinfecció del lloc de treball la portarà a terme cada treballador o treballadora en acabar la seva jornada presencial, de forma que si s'incorpora una altra persona sempre trobi el lloc i el material desinfectat.
2. Això inclou tots els elements que formen part del lloc de treball com ara taula, cadira, armari, ordinador, pantalles, teclats, ratolí, telèfon, grapadores, regles o altres materials que es facin servir durant la jornada laboral.
3. Sempre que sigui possible s'evitarà la compartició de material o dispositius entre els treballadors i treballadores. Si cal compartir algun element, caldrà fer una desinfecció del mateix.
4. Cada dia, en horari lectiu, disposarem de personal de neteja a l'escola. La neteja i desinfecció de les entrades i sortides, recorreguts d'alumnes i famílies, espais comuns i serveis WC es portarà a terme per la persona de neteja (empresa SERUNION) amb una freqüència de 3-4 cops al dia (a l'inici, a l'hora del pati, havent dinat i final de la jornada)
5. Quan es porti a terme una tutoria caldrà fer una desinfecció dels espais abans de rebre una nova família. Aquesta desinfecció, si el centre no disposa de prou personal

de neteja, la portarà a terme la mateixa persona que ha fet la tutoria, de manera que quedi net i desinfectat per la propera visita.

6. Quan es produeixi un canvi de grup (entre les hores), la neteja i desinfecció es portarà a terme conjuntament entre el personal de neteja i el professorat, de forma que:

- a. El professorat col·laborarà en la neteja i desinfecció ordinària -mentre està en ús- de la zona de professorat, de la porta d'entrada a l'aula, finestres, interruptors i panys (així com del material que s'hagi fet servir).
- b. En el cas de grups d'alumnes d'infantil el professorat col·laborarà en les tasques de desinfecció, un cop la sala es trobi buida.

7. Gestió de residus → Gironella està adherit al model de gestió de recollida de residus Porta a Porta (<http://www.triem.cat/>) gestionat i supervisat pel Consell Comarcal del Berguedà. Cada dia hi ha establert el residu que cal treure al carrer i en el nostre cas aquests residus es treuen fora de l'horari escolar a l'espai pactat amb l'ajuntament del municipi (Carrer La Salle).

I) TRANSPORT

Habitualment no disposem d'aquest servei, així que no implica a l'obertura del centre.

J) EXTRAESCOLARS i ACOLLIDA

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA	*	P3, P4,P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1	Pati (si el temps ho permet) o Sala polivalent
KIDS&US	*	1r	1	Aula BAM
	*	2n i 3r	1	Aula 2n
ORDINOGRAFIA	*	4t, 5è i 6è	1	Aula 4t
CREC	*	4t, 5è i 6è	1	Aula 5è/espai exterior
CANTA!	*	1r, 2n, 3r	1	Espai BAM

*La demanda d'aquests serveis es farà al setembre. A hores d'ara no tenim la previsió d'alumnes usuaris d'aquests serveis.

Observacions:

- Els espais seran netejats abans i després de cada activitat.
- Durant el trasllat als espais de l'activitat els alumnes aniran amb mascareta.
- Durant l'activitat, els alumnes portaran mascareta i es garantiran les distàncies de seguretat.

K) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Sempre que es facin activitats complementàries es tindran en compte les següents mesures:

- Les activitats s'organitzaran per grups estables o per grups de cicle (petits, mitjans o grans).
- L'alumnat respectarà, sempre que es pugui, les distàncies de seguretat i si l'activitat és amb els alumnes del cicle, hauran de portar la mascareta.
- En claustre a inici de setembre acordem no participar al programa ANEM AL TEATRE.
- Si en alguna activitat complementària ens hem de trobar amb algun altre centre, l'alumnat anirà sempre amb mascareta.
- Sempre que en una activitat es demani col·laboració d'una persona experta externa al claustre de l'escola, s'intentarà que es faci de manera telemàtica. Si no és possible, l'activitat es farà al pati de l'escola respectant la distància de seguretat entre els assistents i s'haurà de portar la mascareta.

L) REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/T EMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Presencial	Setmanal
Cicle	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial	Setmanal
Comissions	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial	Quinzenal
Coordinacions amb l'EAP	Coordinació, planificació i seguiment	Presencial o telemàtica segons el criteri de l'EAP	Mensual

Observacions:

- Les reunions de claustre es faran presencials o bé al menjador de l'escola quan siguin claustres o a l'espai de referència de cada cicle.
- Es garantirà la distància de seguretat entre les mestres.
- Es ventilarà l'espai amb freqüència i es desinfectarà l'espai abans i després de cada trobada.
- Els docents aniran amb mascareta.

M) PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne/a amb símptomes COVID	Despatx planta 1	El reubica el docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. El custodia el tutor o l'especialista del cicle.	Tutor/a, l'administradora o el membre de l'equip directiu que estigui disponible en aquell moment.	Cap d'estudis

SEGUIMENT DE CASOS:

Aquesta graella estarà localitzada a la secretaria de l'escola per tal de poder-la actualitzar en tot moment.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del
----------	---------------------------	--	---	---

		que l'ha vingut a buscar)		cas)
....	Des del CAP de Gironella encara no ens han assignat referent.	Cap d'estudis

N) SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicar a la comunitat educativa el pla d'obertura ● Seguiment per part de la comunitat educativa del pla d'obertura ● Coordinació amb el servei de neteja per mantenir les normes d'higiene ● Gestió de casos i seguiment de la traçabilitat ● Coordinació amb el CAP de referència ● Coordinació amb serveis territorials
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: <ul style="list-style-type: none"> ● Revisió trimestral en claustre del pla d'obertura. ● Revisió mensual amb el servei de neteja.

2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre totes les famílies de l'escola rebran via mail i grup de difusió una infografia amb les normes més importants per començar el 14 de setembre on es recalcaran les mesures de seguretat i higiene imprescindibles i s'especificaran les entrades, sortides i mestres responsables de cada grup estable. Tanmateix, per les famílies noves de P3 es farà una reunió (telemàtica o presencial -- pendent per valorar) abans del dia 14 per explicar el funcionament general del centre.

Garantirem l'adaptació de l'alumnat de P3 sempre que sigui necessari (pactat i valorat amb l'escola i la família) i proposarem l'adaptació dels alumnes de P4 que ho requereixin (si és necessari). Es demanarà que l'adaptació la faci un sol progenitor i utilitzant la mascareta en tot moment.

Al punt 1B ja s'han detallat els grups estables i els seus referents i només afegir que l'horari lectiu d'aquest alumnat serà de les 8:50 a les 12:50 i de les 14:50 a les 16:50h.

Els tutors acompanyaran els alumnes a la porta assignada per tal de veure a les famílies i comunicar si cal alguna informació important (per part d'ambdues parts)

B) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P-3, P-4 i P-5	<p>Pràctica asincrònica d'un dossier de treball classificat per matèries en format paper que es donarà el dia que ens confinim (si és el cas).</p> <p>Tanmateix, marxaran de l'escola amb el quadern de matemàtiques i amb una tauleta amb continguts digitals preparats (aplicacions educatives).</p> <p>Cada alumne/a disposa d'un correu electrònic FEDAC que és i serà el mitjà de comunicació amb l'escola.</p>	<p>Videotrucades grupals i individuals atenent les necessitats de cada família.</p> <p>*És important tenir en compte que aquest alumnat necessita suport dels progenitors per seguir les tasques escolars, per tant, cal adaptar-nos a les necessitats laborals de cada família.</p>	<p>Videotrucada grupal (petits grups) cada dia → mig grup matí i mig grup tarda</p> <p>Vídeotrucada individual cada quinze dies.</p> <p>Videotrucada grupal d'especialitats cada 3 setmanes (psico, anglès i música).</p>	<p>Correu electrònic setmanal i whatsapp per informacions esporàdiques.</p> <p>A les videotrucades de petit grup i individuals d'alumnes el tutor reservarà un espai de temps per atendre dubtes i angoixes.</p>

3. CONCRECIÓ PER L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre totes les famílies de l'escola rebran via mail i grup de difusió una infografia amb les normes més importants per començar el 14 de setembre on es recalcaran les mesures de seguretat i higiene imprescindibles i s'especificaran les entrades, sortides i mestres responsables de cada grup estable. Tanmateix, per les famílies noves de P3 es farà una reunió (telemàtica o presencial -- pendent per valorar) abans del dia 14 per explicar el funcionament general del centre.

Al punt 1B ja s'han detallat els grups estables i els seus referents i només afegir que l'horari lectiu d'aquest alumnat serà de les 9:00 a les 13:00 i de les 15:00 a les 17:00h.

Els tutors acompanyaran els alumnes a la porta assignada per tal de veure a les famílies i comunicar si cal alguna informació important (per part d'ambdues parts).

B) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r, 2n i 3r	<p>Majoritàriament el treball que es farà des de casa serà individual.</p> <p>Es programen les tasques setmanalment tot i que es presenten diàriament i es resolen possibles dubtes.</p> <p>Els mestres guien als alumnes per tal que puguin organitzar-se el seu treball personal, tot proposant un horari orientatiu.</p> <p>La connexió no serà constant ja que entenem que tant famílies com alumnes no poden estar treballant les mateixes hores que es fan a l'escola. Hem de tenir en compte la complexitat del moment i la conciliació familiar. Són situacions complexes, la realitat de cadascú és diferent i, per tant, no veiem viable ni equitatiu per a tothom.</p>	<p>Treball online i offline</p> <p>L'activitat lectiva diària es realitzarà amb tot el grup-classe junt. Aquesta activitat està concentrada als matins en un període d'una hora (cal posar-se d'acord amb les famílies per triar les hores). En aquest període el mestre farà el bon dia (calendari del bon dia) i presentarà la feina per aquell dia.</p> <p>L'especialista dedicarà una hora setmanal per grup per treballar les especialitats i farà tutories individualitzades o en petit grup si és necessari.</p>	<p>Quan el mestre no està en videotrucada, si algun alumne té un dubte, deixarà un missatge en un correu electrònic i el mestre contestarà (per correu, per videotrucada, etc) quan pugui.</p> <p>Durant matí o tarda dedicarem una hora a fer tutories en grups reduïts o individuals per personalitzar més l'aprenentatge, resoldre dubtes, treballar les emocions...</p>	<p>La relació amb les famílies ha de ser constant, hem de ser un equip. El canal que es fa servir és Gmail/Clickedu/Meet o trucada telefònica per a resoldre dubtes i seria diari. L'espai de seguiment amb les famílies es farà sempre que faci falta per parlar d'inquietuds, del seguiment del seu fill/a...</p>

<p>4t, 5è i 6è</p>	<p>Pràctica dirigida:</p> <p>Hi haurà sessions sincròniques de pràctica dirigida. L'alumnat disposa de material en paper, el mestre explica la tasca, deixa temps per treballar individualment o en parelles durant un temps donat. Abans d'acabar la sessió poder corregir la tasca feta i oferir feedback. Hi ha la possibilitat de compartir document autocorrectiu (dictats, ortografia, operacions, textos...)</p> <p>Recerca i creació: Proposta de projectes, reptes seguint la seqüència didàctica de projecte que vindrà marcada pel site del projecte.</p> <p>El dia que s'inicia el confinament l'alumnat s'endurà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agenda (hi tindrà els codis anotats → chromebook, mail, classroom, clickedu, science bits 2. circular pels pares → organització meets, ... 3. chromebook amb carregador → segons llista feta a inicis de curs 4. llibreta / carpeta 5. llibre e-mat i estoig emat 6. llibre anglès 7. dossier àmbit lingüístic → català / castellà 8. 5 làmines dibuix 	<p>Blended del 50%: El 50% del temps escolar serà assincrònic i el 50 % serà sincrònic amb la presència del mestre amb meet cara a cara</p>	<p>Quinzenalment una tutoria individual via meet</p>	<p>Quinzenalment, en cas que sigui necessari, les famílies rebran una comunicació escrita per correu electrònic</p>
--------------------	---	---	--	---

	9. estoig, regles... 10. bates → escola / pintura / menjador 11. Carpesano si cal			
--	--	--	--	--

Observacions:

- Quan un grup s'hagi de confinar a casa i deixem de fer classe presencial l'alumnat marxarà a casa amb un dispositiu:
 - PETITS → 1 tauleta per alumne/a
 - MITJANS:
 - 1r i 2n → 1 ordinador portàtil per alumne/a
 - 3r → 1 chromebook per alumne/a
 - GRANS → 1 chromebook per alumne/a